

# 个人述职报告

本人吴胜尧，现任教务处副处长（主持工作）一职，现将本人 2022-2023 学年工作总结如下，恳请监督与批评指正。

## 一、德：不断学习，提高自身修养

热爱并忠于教育事业，不断追求思想进步，加强自身品德修养，使自己的党性修养和觉悟有了进一步提高。自觉遵守纪律，服从安排，恪守职业道德，爱岗敬业，默默奉献，扎实求进。

## 二、能：认真教学，提高教育水平

担任 21 数控技术 1 班、21 数控技术（中德）班的语文教学工作。在教学工作中，严格执行教学“七认真”，工作量饱满，认真做好线上线下教学工作。专研课程标准，积极开展课程改革研究，将教育教学的新理念直接用于教育教学，采用先进的教学手段，以学生为中心，开展行动课堂教学，提高了学生的学习能力，让学生从“要我学”转化为“我要学”。

本学年，继续担任教务处副处长一职。期间，始终以教学管理工作为己任，配合周祥处长做好学校教学的常规管理，期间不断思考与探索适合学校发展的、行之有效的教学管理经验；在具体工作中严格要求自己，认真对待每一项工作，努力做到高质量的完成。

## 三、勤：勤恳工作，提高服务观念

认真做好本职工作这是我对自己的要求，教务工作纷繁

复杂，我始终以饱满的态度对待各项工作，热爱本职工作，认真学习党和国家制订的各项教育方针、政策，努力贯彻到实际工作中去。自觉树立规范意识、服务意识、合作意识。不断提高自身的各项业务水平，从大局出发，不计报酬，不计名利，时时为学校师生着想。认真遵守学校的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证教学工作的顺利开展。

#### 四、绩：求真务实，提高工作水平

1. 学校于 2020 年正式被省教育厅批准为江苏省中等职业学校领航计划建设单位，本学期我继续负责领航建设办的日常工作，在为处室两位老师的协助下完成相关材料的收集整理，省领航计划建设学校调研等工作，保证学校领航计划建设顺利推进。

2. 配合学校领导高质量的完成上级教育主管部门和联院布置的各项检查、调研和材料上报工作。

3. 协助周祥副处长做好学校教学的常规管理，通过抓好常规，试行教学巡视和推门听课，进一步将听课、评课落到实处，提高我校教育教学质量。

4. 做好学校全国中等职业学校专业设置系统的日常维护和管理的工作，保证相关系统的正常运行和数据更新。

5. 对接市人事考试中心和市教育考试院，做好本学期公共英语、自考、二建等社会监考的组织、安排等考务工作，考试情况基本正常。

6. 完成每学期学校教师教学考核工作的布置和汇总。

7. 配合系部做好专业调整上报工作，本学年学校新申报成功环境艺术专业。

8. 完成 2023 年江苏省现代职教体系贯通培养项目申报，并配合做好 3+4、5+2 日常教学管理。

9. 做好教育局安排的兼职工作：负责中职教材站的日常管理和征订工作。

#### 五、廉：廉洁奉公，抵制不正之风

在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励，言行一致。能自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，对工作实事求是，能严格按照优秀党员的标准要求自己，严格遵守各项法律法规，遵守学校各项管理制度，能将廉洁奉公的职业作风贯穿于整个教育、教学、管理工作中。

一年来，我虽然取得了一些成绩，也发现了一些需要提升的地方。今后将继续努力工作，创新进取，虚心向其他同志们学习，做到愿干事、能干事、干实事、干好事。我相信用我的真诚付出肯定能换来更加美好的明天。